



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Tehnologic Vișeu de Sus Maramureș

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2020-2023

Validat în ședința C.A. din

Nr.1015 / 08.10.2020

Liceul Tehnologic

VIȘEU DE SUS

str. Tudor Vladimirescu nr. 2

tel. fax 0262-354 888

liceultehnologicviseu@yahoo.com

www.grup-scolar-viseu.ro



COLECTIVUL DE ELABORARE

prof. **CIOLPAN GABRIELA-LETIȚIA**– Director
prof. **SCOPEȚ NIȚA**– Consilier educativ
prof. inginer **ROȘCA LAURA ANTOANELA**

PARTENERI SOCIALI

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ
CASA CORPULUI DIDACTIC MARAMUREȘ
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ MARAMUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI VIȘEU DE SUS
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIȘEU DE SUS
AGENȚI ECONOMICI VIȘEU DE SUS
CENTRUL CULTURAL ȘI SOCIAL VIȘEU DE SUS**

Documente care stau la baza fundamentării planului strategic:

- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. Nr.75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei
- O.U.G. Nr.48/2018 privind drepturile elevilor scolarizati in unitati de invatamant infiintate in procesul de organizare a retelei scolare si pentru modificarea si completarea Legii educatiei nationale nr. 1/2011 , precum si pentru modificarea si completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015, Recâștigarea încrederii în educație;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Maramureș pe termen mediu și lung;
- Plan managerial al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș 2020 – 2021;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEDCT Nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
- Planul Național de Dezvoltare 2014-2020;
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ - PRAI – Regiunea de Dezvoltare Nord Vest, 2016-2025;
- Plan Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic - PLAI, județul Maramureș, 2013 – 2020;
- Planul de acțiune ale Școlii 2015 – 2020.

Planul de Acțiune al Școlii se elaborează pe baza recomandărilor din anexa H.G. nr. 21/10.01.2007 și va avea două părți componente:

- a) proiectul de dezvoltare pe termen mediu (3-5 ani) pentru organizația furnizoare de educație numit „plan de acțiune al școlii”;*
- b) planul operațional a proiectului pentru anul școlar 2020-2021.*



Liceul Tehnologic Vișeu de Sus își propune introducerea unor alternative educaționale, experimente pedagogice în procesul instructiv-educativ în vederea creșterii progresului școlar, a gradului de inserție al absolvenților pe piața muncii, prin aplicarea unui sistem de management performant .



Liceului Tehnologic Vișeu de Sus oferă educație și instruire la un înalt standard de calitate în contextul național și european, pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane în domeniul profilelor de pregătire, ca o premiză de îmbogățire economică și culturală a zonei Vișeu.



3R - RESPECT - RESPONSABILIZARE – REUȘITĂ

PARTEA I

1.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1. 1. Scurt istoric

Liceul Tehnologic Vișeu de Sus este situat în centrul orașului Vișeu de Sus lângă râului Vaser și se înscrie în tradiția învățământului românesc, al pregătirii și formării tinerei generații pentru a contribui la dezvoltarea societății românești. Are o vechime apreciabilă și a apărut în peisajul școlar maramureșean ca o cerință a comunității locale în vederea educării copiilor români, cât și a celor de etnie germană sau maghiară din zonă.

1886 - școală funcționează cu 4 săli de clasă din lemn cu limba de predare *română*.

1896 - școală are 10 săli de clasă având limba de predare *maghiră*.

1919 - se înființează gimnaziul "Bogdan Vodă" cu limba de predare *română*.

1931 - din motive de economie bugetară se desființează gimnaziul "Bogdan Vodă", iar școală funcționează numai cu clasele I - IV.

1945 - se reînființează gimnaziul "Bogdan Vodă".

1948 în urma reformei învățământului gimnaziul se transformă în școală elementară/două cicluri și **în 1949** se înființează secția germană.

1952 - 1961 - în școală funcționează clasele I –XI, iar **1961** - clasele IX - XI se muta în localul nou - actualul liceu.

1969 - localul se extinde cu 8 săli de clasa și un laborator.

1981 - școală funcționează cu 1356 de elevi, 54 cadre didactice, 21 săli de clasă, 1 sală gimnastică, 2 ateliere școală și 2 laboratoare.

1987-1991 - școală cu clasele I – X școală profesională cu profil prelucrarea lemnului și de industrie ușoară

1991- 2005 - școală cu clasele I - VIII și clase complementare de ucenici.

2005 - Școala de Arte și Meserii nr. 1

2007 - Grup Școlar învățământ liceal/profesional, profil prelucrarea lemnului/servicii

2012 - 2019 Liceul Tehnologic învățământ liceal/ profesional, profil prelucrarea lemnului/servicii

2020 până în prezent **Liceul Tehnologic** învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional- profil prelucrarea lemnului/servicii

1.2. Context administrativ - geografic

Din anul 1956 Vișeu de Sus este declarat oraș. Astăzi Vișeu de Sus are 6 unități școlare: Liceul Teoretic „Bogdan Vodă” cu structura Școala nr.2, Școala profesională cu structura Școala nr. 5, Liceul Tehnologic cu structură Grădinița cu program prelungit nr. 2, Școala gimnazială nr. 7 cu structură Școala nr.3, Grădinița cu program prelungit nr.1 cu structură Grădinița nr.8 Grădinița **Veronica**, unde învață elevi de șapte confesiuni. După recensământul din 2011, trăiesc 15.037 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (84,96%). Principalele minorități sunt cele de germani (4,03%) și maghiari (2,57%). Pentru 7,47% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (79,48%), dar există și minorități de romano-catolici (8,98%) și greco-catolici (2,49%). Pentru 7,51% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Călătorul îndrăgostit de frumos va găsi la Vișeu de Sus: trasee turistice, zone verzi cu ape rezezi, animale sălbatice pentru vânat, păstrăvi și lostrite pentru pescuit, cea mai veche linie de cale ferată îngustă pe care circulă Mocănița cu aburi, arhitectura clădirilor unui oraș cu influență germană, toate acestea constituie un demers spre calea afirmării economiei de turism și un pas în deschiderea interesului pentru descoperirea frumuseților zonei Vișeu.

În condițiile restructurării învățământului românesc școală s-a orientat spre domenii de formare profesională solicitate pe plan local și județean. Școală noastră a asigurat pregătirea elevilor în domeniul industriei ușoare și prelucrarea lemnului 1991, în anul 2005, clasele de arte și meserii în domeniile: industria textilă și pielărie și fabricarea produselor din lemn. Din 2007 funcționează o clasă de liceu cu profil tehnic în domeniul fabricării produselor din lemn, iar din 2009 o clasă de liceu cu profil servicii în domeniul turism și alimentație, clase profesionale cu profil prelucrarea lemnului și servicii.

Elevii școlii provin din orașul Vișeu de Sus și localitățile Vișeu de Jos, Repedea, Ruscova, Săcel, Săliște, Bocicoel. Cursurile se desfășoară pe un schimb învățământul preșcolar, primar (clasele I -IV), gimnazial și profesional. În prezent, școala are un număr de 58 angajați: 43 cadre didactice, 6 personal auxiliar și 9 personal nedidactic.

În anul școlar 2005-2006 s-a proiectat un plan de modernizare al școlii, care cuprinde introducerea centralei termice în școală, amenajarea cu grupuri sanitare moderne, amenajarea unui atelier de tâmplărie și introducerea unui sistem audio-video, sistem care în prezent nu mai funcționează. În anul școlar 2006-2007 s-au efectuat lucrări de înlocuire a sarpantei vechi (țigla) cu tabla Ruki, iar în anul școlar 2007-2008 s-au înlocuit ușile și ferestrele cu termopan. Școala a utilizat pentru modernizare fonduri de la Administrația

publică locală, de la MEN, de la Asociația Albert-Schweitzer-Kinderdorf din Germania, sponsorizări din Austria și de la comitetul de părinți din școală.

În anul școlar 2008-2009 s-a derulat parteneriatul româno-german printr-un nou proiect ce a constat în construirea unui spațiu de școlarizare destinat pregătirii elevilor în domeniul alimentației și turismului. Cheltuielile de construcție au fost suportate de MECI, iar utilarea de către partea germană. În anul școlar 2009-2010 s-a realizat o anexa destinată activităților sportive din bugetul de investiții. În anul 2010-2011 s-a reparat o sală de clasă, fiind schimbată pardoseaua, iar în prezent este destinată studiului sau unor ședințe ale cadrelor didactice. În anii 2013-2016 s-au renovat sălile de clasă, s-au desființat sobele de teracotă, s-au modernizat toaletele cadrelor didactice și ale elevilor, 2016-2018 s-au schimbat ușile de la intrare, s-a introdus închiderea centralizată cu cartelă la intrarea de pe strada Florilor, s-a schimbat ușa de intrare din curte localul nou, localul vechi. În 2018-2020 s-a dotat cabinetul de informatică cu 16 calculatoare noi, cabinetul de resurse educaționale, s-a modernizat biblioteca cu mobilier, jaluzele și s-au creat spații de lucru pentru comisia CEAC și alte comisii din școală. În 2018-2020 s-a dotat sala multifuncțională cu laptop, cadru proiecție, suport și retroproiector/retroproiector S-au dotat birourilor de la compartimentul secretariat, contabilitate, administrator, direcțiune cu calculatoare, mobilier, imprimante, multifuncționale, xerox. Sala profesorală a fost dotată cu calculator, imprimantă și xerox. Sălile de clasă au fost zugravite, parchetate, igienizate. În fiecare an centralele termice au fost reparate și curățate.

La Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 s-au făcut lucrări de reabilitare a interiorului: schimbare parchet, zugrăvit, schimbarea paturilor, adaptarea toaletelor, schimbarea centralei termice, construirea unei magazii de lemne. În 2019-2020 s-a montat un sistem de camere interioare și exterioare pentru asigurarea securității obiectivului.

Noul Planul de Acțiune al Școlii are la baza situația analizei obiective a situației actuale și propune ținte noi cu obiective, precum și acțiuni, care vor avea în vedere modernizarea spațiilor existente, dotarea laboratoarelor de specialitate, cu calculatoare performante și materiale, dotarea altor laboratoare sau ateliere, utilarea salilor de clasă cu laptopuri și imprimante multifuncționale, modernizarea sălilor de clasă, pavoazarea coridoarelor și a sălilor de clasă, gestionarea site-ului școlii, asfaltarea zonelor libere din curtea școlii, modernizarea sălii de sport, dotarea bibliotecii cu fond de carte, softuri educaționale, utilarea școlii cu material necesare învățării online, amenajarea spațiului verde din fața școlii.

Liceul Tehnologic Vișeu de Sus respectă prevederile din Legea învățământului 1/2011, Legea 273/1994 și completată HG 940/2006, Legea 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, OUG 34/2006 și este organizată pe principii nediscriminatorii, fără deosebire de naționalitate, sex, religie, fiind o școală incluzivă. Ea funcționează cu program indice 2, între orele 8 -16.

1.3. Strategia EUROPEANA

Propune o nouă viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu, care să ajute Uniunea să iasă din criza economică și financiară și să edifice o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, productivitate și coeziune socială.

Printre tintele strategiei amintite se numara: **reducerea rata abandonului școlar timpuriu la max 10%** astfel incat cel puțin 40% din tineri (30-34 ani) să fie absolvenți de învățământ terțiar, **dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educației și lumea muncii** și asigurarea dobândirii și recunoașterii, prin învățământul general, profesional și superior și prin **formarea adulților**, inclusiv pe cale non-formală sau informală, **a competențelor cerute pentru angajare** în formarea continuă și pe piața muncii

În vederea realizarii acestor tinte care vizează sistemul educational se are în vedere actionarea pe urmatoarele linii:

- *Dezvoltarea de sisteme educaționale și de formare moderne care să asigure competențe-cheie și excelență*
- *Promovarea atractivității învățământului secundar pentru economia bazată pe cunoaștere*
- *Susținerea unei dezvoltări puternice a învățării transnaționale și a mobilității profesionale pentru tineri*
- *Măsuri de reducere a șomajului și de sprijinire a încadrării în muncă a tinerilor*
- *Sprijinirea tinerilor cu risc*
- *Susținerea tinerilor antreprenori și a activităților independente*

1.4. Indicatori TVET

➤ Indicatori demografici privind educația

Dimensionarea rețelei școlare va trebui să țină seama de previziunile pe termen mediu și lung ale evoluției populației de vârstă școlară în diferitele județe ale regiunii. Este necesară susținerea în continuare a învățământului la toate nivelurile în limba maternă.

O atenție deosebită se va da creșterii accesului la educație a elevilor de etnie rromă și a creșterii șanselor acestora de integrare pe piața muncii. De asemenea este necesară implicarea unor mediatori comunitari pentru a conștientiza populația romani de necesitatea de a-și școlariza copiii, asigurarea manualelor și a cadrelor didactice specializate. Sunt necesare investiții în infrastructura clădirilor, o majoritate covârșitoare nu dispun de amenajări speciale pentru accesul persoanelor cu deficiențe.

➤ **Indicatori demografici privind sistemul TVET**

Trecerea la finanțarea *per capita*, prin descentralizarea financiară și a deciziei de personal, va avea consecințe negative asupra bugetului alocat unităților de învățământ cu clase cu număr mic de elevi.

În învățământul TVET un număr mai mare de elevi pe cadru didactic, va permite efectuarea orelor de laborator și instruire practică pe grupe, având ca efect creșterea calității procesului educațional, participarea profesorilor ingineri și a maiștrilor la cursuri postuniversitare, respectiv școli postliceale, în specializări deficitare, o mai bună colaborare cu universitățile pentru o mai bună corelare a specializărilor cu cererea de pe piața muncii.

➤ **Procesul educațional**

Creșterea capacității de orientare și consiliere a elevilor rămâne o prioritate la nivelul regiunii. Nu este suficientă creșterea numărului de profesori consilieri, ci și acțiunile realizate de către aceștia trebuie să determine modificări în comportamentul elevilor, privind opțiunea pentru carieră. Implicarea agenților economici nu se face resimțită suficient la elaborarea CDL, a planurilor de școlarizare, la dotarea cu resurse materiale a unităților de învățământ, în general la susținerea unităților școlare prin parteneriate reale, eficiente.

Menținerea deciziei de angajare a personalului didactic la nivel supracentralizat, repartizarea computerizată procesul educațional în general, unității de învățământ nu îi revine nici un rol în acest proces.

Oferta TVET trebuie să fie prezentată elevilor din perspectiva ieșirilor din sistem, orice elev care dorește să studieze poate finaliza cursurile liceale prin cele două rute de profesionalizare și nu a intrărilor -liceu și învățământ profesional- ceea ce contribuie la scăderea atractivității rutei de profesionalizare progresivă, în condițiile în care **proiecțiile privind profilul dezirabil al resurselor umane în perspectiva anului 2020 este corelat cu un nivel educațional ridicat ISCED 3.**

➤ **Infrastructura educațională**

Este necesară implicarea comunității locale, a agenților economici la participarea de proiecte, pentru realizarea unei baze materiale corespunzătoare în unitățile de învățământ TVET. Deși s-au înregistrat progrese în dotarea cu echipamente IT, este necesară creșterea numărului de rețele de calculatoare în unitățile de învățământ și facilitarea accesului elevilor și cadrelor didactice la internet și utilizarea calculatorului în procesul educațional.

1.5. Priorități și obiective PLAI.

PRIORITATEA 1: Dezvoltarea capacității de management în învățământul profesional și tehnic

PRIORITATEA 2: Dezvoltarea parteneriatului social (pentru îmbunătățirea calității în TVET)

PRIORITATEA 3: Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și adulți

PRIORITATEA 4: Creșterea calității procesului educațional în TVET prin realizarea de proiecte pentru dezvoltarea profesională a resurselor umane (și prin accesarea FSE)

PRIORITATEA 5: Monitorizarea inserției absolvenților IPT pe piața muncii

1.6. Strategia națională

Regiunea Nord-Vest [Transilvania de Nord], precum și Maramureșul are o poziție geografică, reprezentând poarta de intrare în România dinspre Uniunea Europeană și Ucraina. Acest avantaj îi oferă multe oportunități de dezvoltare economică. Economia județului Maramureș este caracterizată drept o economie industrial- agrară, printre servicii, turismul fiind un vector important pentru dezvoltarea economiei județului datorită potențialului natural, de valoare ridicată.

Obiective de guvernare în România

1. Echilibrarea pieței muncii și creșterea gradului de ocupare a forței de muncă.
2. Creșterea gradului de flexibilitate a pieței muncii.
3. Întărirea dialogului social la toate nivelurile în scopul creșterii aportului acestuia la dezvoltarea economică și socială.

Liceul Tehnologic Vișeu de Sus are ca obiective accesul egal și sporit la educație, formarea profesională de calitate inițiată în sprijinul creșterii economice și a ocupării forței de muncă prin specializările pe care le promovează, încurajând astfel egalizarea șanselor pe piața muncii. Se urmărește îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi, evaluarea nevoilor de formare a diriginților, orientarea carierei profesionale a elevilor, dezvoltarea competențelor existente. Pentru realizarea acestor obiective este necesară dezvoltarea și sprijinirea programelor de formare și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice. Școala are în prezent 6 agenți economici parteneri, care vor contribui la realizarea obiectivelor stabilite. Prognozăm creșterea numărului partenerilor în special agenți economici, datorită cererii tot mai mari de forță de muncă calificată în domeniul serviciilor.

2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

2.1. Informații de tip cantitativ

- **Titulatura oficială a școlii** Liceul Tehnologic

CUI 4157327

- **Adresa**

strada Tudor Vladimirescu, nr.2

localitatea Vișeu de Sus, județul Maramureș

telefon /Fax 0262/354888

e-mail: liceultehnologicviseu@yahoo.com

www.grup-scolar-viseu.ro

- **Prezentare unității de învățământ**

Tipul școlii: profesional

Felul unității: *unitate cu personalitate juridică*

Forme de învățământ: *zi*

Formă de proprietate: *publică, de interes național și local*

Formă de finanțare: *bugetul statului*

Tip de predare: *normală*

Limba de predare: *limba română/ limba germană*

2.2. Profilul actual al școlii

Liceul Tehnologic Vișeu de Sus funcționează în mediu urban și a fost înființat în 2012. Amplasamentul este situat pe malul râului Vaser.

a). Tipul școlii de stat:

- Învățământ profesional IX – XI – învățământ de zi
- Învățământ gimnazial, primar, preșcolar

b). Profile de studiu :

- Învățământ profesional tehnic cu profil prelucrarea lemnului cu specializarea:
TÂMPLAR UNIVERSAL
- Învățământ profesional cu profil servicii cu specializarea:
OSPĂTAR/ CHELNER/ VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚILE COMERCIALE

c). Liceul Tehnologic este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțat din resurse publice, adoptând sistemul tradițional de învățământ la forma de învățământ de zi.

d). Predarea este normală, în limba română și limba germană.

e). Limbi străine studiate : engleza și germană

Bază materială

Numărul total al clădirilor este **3** (1 școală+1 spațiu de școlarizare pentru instruire practică + 1 grădiniță)

a). Liceul Tehnologic dispune de :

- 1 școală: corpul A, corpul B;
- 1 grădiniță structură GPP nr.2 str.9 Mai, 19;
- 1 spațiu destinat activităților sportive
- 1 spațiu școlar cu săli pentru instruire practică profil servicii;
- bibliotecă cu sală de lectură;
- teren de sport în aer liber;

b) Clădirile sunt în proprietate publică a Primăriei Vișeu de Sus.

Utilități:

a). Liceul Tehnologic dispune de toate utilitățile necesare: curent electric, apă din rețeaua stradală, grupuri sanitare cu apă curentă, telefon, internet.

Dotare:

a). Mobilierul școlar este în cantitate suficientă, într-o stare medie

b). Biblioteca școlară dispune de 10 621 volume

c). Numărul calculatoarelor este 16 din care:

- 10 utilizate de elevi în cadrul cabinetului de informatică+ 1 PC profesor
- 2 calculator direcțiune
- 6 calculatoare utilizate de personalul auxiliar (secretariat, contabilitate, administrație, bibliotecă)

d). este conectat la Internet prin cablu si wireless (TELECOM, RCS-RDS

e) dispune de 4 copiatoare A4/ A3

2.3. Informații de tip calitativ

a) Populația școlară - în anul școlar 2019 - 2020 Total elevi : 535

Preșcolari	65
Învățământ primar	211
Învățământ gimnazial	178
Liceu profil servicii	16
Învățământ profesional	65

b) Populația școlară - în anul școlar 2020 - 2021 Total elevi : 489

Preșcolari	60
Învățământ primar	207
Învățământ gimnazial	170
Învățământ profesional	52

An școlar 2019-2020

NIVEL	CLASE	Predare în/secția	ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR	ELEVI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR	PROMOVAȚI	ÎN SITUAȚIA DE REPETENȚIE	ABANDON
preșcolar		<i>Limba română -1 grupă</i>	17	17	17	-	--
		<i>Limba germană-2 grupe</i>	48	48	48	-	-
primar	0	<i>Limba română -2 clase</i>	35	36	36	-	-
		<i>Limba germană-1 clasă</i>	11	10	10	-	-
	I	<i>Limba română - 1 clasă</i>	23	22	22	-	-
	I	<i>Limba germană-1 clasă</i>	18	17	17	-	-
	II	<i>Limba română -1 clasă</i>	23	23	23	-	-
		<i>Limba germană-1 clasă</i>	14	12	12	-	-
	III	<i>Limba română 1 clasă</i>	31	31	31	-	-
		<i>Limba germană-1 clasă</i>	19	18	18	-	-
	IV	<i>Limba română -1 clasă</i>	27	28	28	-	-
		<i>Limba germană-1 clasă</i>	13	11	11	-	-
	V	<i>Limba română -2 clase</i>	47	49	49	1	-
	VI	<i>Limba română -2 clase</i>	39	40	40	-	-
		<i>Limba germană-1 clasă</i>	17	16	16	-	-
	VII	<i>Limba română -1 clasă</i>	27	22	22	-	-
	VIII	<i>Limba română -2 clase</i>	42	41	41	-	1
		<i>Limba germană-1 clasă</i>	11	11	11	-	-
Liceal-profesional	IX	<i>Profesional servicii</i>	25	26	26	7	-
	X	<i>Profesional tehnic</i>	6	6	6	-	-
		<i>Servicii</i>	9	9	9	2	-
	XI	<i>Profesional tehnic</i>	10	11	11	-	-
		<i>Servicii</i>	15	15	15	-	-
XII	<i>Tehnologic, profil servicii secția germană</i>	16	16	16	-	-	

An școlar 2020-2021

NIVEL	CLASE	Predare în/secția	ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR	ELEVI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR	PROMOVAȚI	ÎN SITUAȚIA DE REPETENȚIE	ABANDON
Preșcolar 60/ G 38		Limba română -1 grupă	22				
		Limba germană- 2 grupe	38				
Primar 207/ G 100	0	Limba română -1 clasă	22				
		Limba germană-1 clasă	8				
	I	Limba română -2 clase	37				
		Limba germană-1 clasă	12				
	II	Limba română -1 clasă	25				
		Limba germană-1 clasă	16				
	III	Limba română 1 clasă	24				
		Limba germană-1 clasă	12				
	IV	Limba română -1 clasă	33				
		Limba germană-1 clasă	18				
	V	Limba română -1 clasă	29				
		Limba germană-1 clasă	12				
	VI	Limba română -2 clase	49				
	VII	Limba română -2 clase	41				
Limba germană-1 clasă		15					
VIII	Limba română -1 clasă	24					
Profesional 52	IX	Profesional tehnic	9				
		Servicii	9				
	X	Profesional servicii	20				
	XI	Profesional tehnic	6				
		Servicii	8				

2.4. Planul de școlarizare

a) Planul de școlarizare pentru 2019- 2020

NR. CLS.	AN DE STUDIU	PROFIL/ SPECIALIZARE
1	IX PS	Servicii -Turism și alimentație – <i>înv. profesional</i>
1	X PL+PS (0,5+0,5)	Tehnic/Servicii+/Produse fabricate din lemn/Turism și alimentație – <i>înv. profesional</i>
1	XI PL	Tehnic/Produse fabricate din lemn – <i>înv. profesional</i>
1	XI PS	Servicii/turism și alimentație – <i>înv. profesional</i>
1	XII D	Servicii/Tehnician în turism

b) Planul de școlarizare pentru 2020- 2021

NR. CLS.	AN DE STUDIU	PROFIL/ SPECIALIZARE
1	IX PL+PS (0,5+0,5)	Tehnic/Servicii+/Produse fabricate din lemn/Turism și alimentație – <i>înv. profesional</i>
1	X PS	Servicii -Turism și alimentație – <i>înv. profesional</i>
1	XI PL+PS (0,5+0,5)	Tehnic/Servicii+/Produse fabricate din lemn/Turism și alimentație – <i>înv. profesional</i>

c) Planul de școlarizare pentru 2021- 2022

NR. CLS.	AN DE STUDIU	PROFIL/ SPECIALIZARE
1	IX PL+PS (0,5+0,5)	Tehnic/Servicii+/Produse fabricate din lemn/Turism și alimentație – <i>înv. profesional</i>
1	X PL+PS (0,5+0,5)	Tehnic/Servicii+/Produse fabricate din lemn/Turism și alimentație – <i>înv. profesional</i>
1	XI PS	Servicii -Turism și alimentație – <i>înv. profesional</i>

2.5. Evaluarea elevilor

EVALUARE NATIONALA 2019-2020

Nr. crt.	Clasa		Limba romana	Matematica	Limba germană maternă
1	VIII	Inscrisi	42	42	11
		Absenți	-	-	-
		Promovați	42	42	11

2.6. Bacalaureat

BACALAUREAT 2020:

Numărul elevilor înscriși : 13

Numărul elevilor promovați : 0

Procent promovabilitate : 0

2.7. Absolvire învățământ profesional

EXAMENUL ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL 2019-2020

Numărul elevilor înscriși : 26

Numărul elevilor promovați : 26

2.8. Integritatea absolvenților pe piața muncii

Studiile absolvite	Număr absolvenți 2020	Admiși în învățământul universitar/continuă studiile	Angajați în producție	Someri
LICEU	16	-	7	9
PROFESIONAL	26	-	10	16

Evaluarea personalului – anul școlar 2019-2020

➤ Personalul didactic : 43

Profesori : 39 foarte bine

Maiștri instructori : 4 foarte bine

➤ Personal auxiliar: 7 foarte bine

➤ Personalul nedidactic : evaluare in 31.12.2020

2.9. Indicatori de stare

2.9.1. Informații privind situația la început de an școlar

a). Informații privind clasele și efectivele de elevi :

Anul școlar	Învățământ preșcolar		Învățământ primar		Învățământ gimnazial		Învățământ liceal		Învățământ profesional	
	Nr. grupe	Nr.elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr.elevi	Nr. clase	Nr.elevi	Nr. clase	Nr.elevi
2019-2020	3	65	11	211	9	178	1	16	4	65
2020-2021	3	60	11	207	8	170	-	-	3	52

b) Situația numerică a populației școlare, în anul școlar 2019-2020

Total clase: 28

Elevi: 535

Structura efectivelor de elevi din școală, în funcție de domiciliul acestora

- ◆ Ponderea elevilor din Vișeu de Sus 521 97,4 %
- ◆ Ponderea elevilor din altă localitate 14 2,6 %
- ◆ Ponderea elevilor care fac naveta zilnică 14 2,6 %
- ◆ Ponderea elevilor care stau în gazdă 0 0 %

Numărul elevilor care beneficiază de ajutoare :

- ◆ Bursă profesională : 52
- ◆ Bursă socială : 68 LIT. A 6/ LIT. C 62

- ◆ Rechizite școlare : 61

c) Situația numerică a populației școlare, în anul școlar 2020-2021

Total clase: 25

Elevi: 489

Structura efectivelor de elevi din școală, în funcție de domiciliul acestora

- ◆ Ponderea elevilor din Vișeu de Sus 465 95,1 %
- ◆ Ponderea elevilor din altă localitate 24 4,9 %
- ◆ Ponderea elevilor care fac naveta zilnică 24 4,9 %
- ◆ Ponderea elevilor care stau în gazdă 0 0 %

Numărul elevilor care beneficiază de ajutoare :

- ◆ Bursă profesională : 37
- ◆ Bursă socială : 90 LIT. A 9/ LIT. C 81
- ◆ Rechizite școlare :

2.9.2. Resurse umane

Personalul didactic și nedidactic în anul școlar 2020 – 2021 :

Personal didactic: 43

- *5 educatoare: titulari- 4, suplinitor calificat 1*
- *11 de învățători: titulari- 7, suplinitor calificat- 2, suplinitor necalificat- 2*
- *27 profesori, din care 18 titulari, 8 suplinitori calificați, 1 suplinitor necalificat*

Gradul didactic	Profesori	Învățători	Educatoare	Total
Gradul I	11	4	3	18
Gradul II	7	2	-	9
Definitiv	4	3	2	9
Debutanți	5	2	2	9
Necalificați	1	2	-	3

Personalul nedidactic 9,5 norme este format din:

- 6 îngrijitori / 0,5 liber
- 3 muncitori de întreținere

Personalul didactic auxiliar 7 norme este format din:

- 1 bibliotecară
- 2 secretare
- 1 administrator de patrimoniu
- 2 contabile
- 1 analist programator

Personalul de conducere-anul 2020- 2021

Numărul directorilor : 2

Catedre rezervate: 2

Specialitatea :

- învățători 1,00 motivul director
- limba germană maternă 1,00 motivul director adjunct

FUNȚIA	SPECIALITATEA	GRAD / VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
DIRECTOR	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Gradul I / 36
DIRECTOR ADJUNCT	Limba și literatură germană	Gradul I / 31

Norme 2019-2020:

- didactic: 44,30
- nedidactic: 9,5
- auxiliar: 6

Norme 2020-2021:

- didactic: 39,377
- nedidactic: 9,5
- auxiliar: 7

Structura personalului didactic în funcție de localitatea de domiciliu:

- Ponderea personalului didactic cu domiciliul în Vișeu de Sus 65,12 %
- Ponderea personalului didactic cu domiciliul în altă localitate și face naveta zilnică 34,88 %

Discipline neacoperite cu personalul didactic calificat : nu este cazul**Personalul didactic auxiliar an școlar 2020- 2021**

Total personal didactic auxiliar : 7

Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor 100 %

Funcția	Număr personal	Calificat	Studii	Obs.
Secretar	2	da	S	
Contabil	2	da	S	
Bibliotecar	1	da	S	
Administrator patrimoniu	1	da	S	
Analist programator	1	da	S	

Personal nedidactic (administrativ)

Total personal nedidactic : 9

Gradul de acoperire conform normativelor în vigoare : 94,74 %

2.9.3. Resurse materiale – spații școlare

25 săli de clasă
2 ateliere practică
1 sală de sport, 1 spațiu sportiv, teren de sport
1 bibliotecă
1 cabinet consilier școlar/logoped
1 sală profesorală
1 sală material didactic
1 arhivă
1 birou serviciu secretariat
1 birou serviciu contabilitate
1 birou administrator
1 birou director
1 birou director adjunct

Aspecte cantitative privind spațiul de învățământ :

- total săli de clase : 25 necesită modernizare cu mijloace multimedia
- laboratoare / cabinet/ sală multifuncțională : 3 necesită modernizare și dotare
- ateliere școlare : 2 - au fost igienizate

Procesul de învățământ se desfășoară în unitate cu excepția instruirii practice comasate care, parțial se desfășoară și la agenți economici.

Gradul de încărcare al școlii :

- indice de ocupare : 1,55
- numărul de schimburi pe zi : 1 schimb

-

Gestionarea spațiilor de învățământ :

- laboratoarele și cabinetele sunt utilizate conform destinației lor;
- școala nu are cabinete sau laboratoare închiriate altor unități de învățământ sau alți beneficiari;
- atelierul școlar este utilizat în exclusivitate pentru procesul didactic din școala.

Laboratoare de tehnologia informației și comunicațiilor:

- ◆ 1 laborator informatică (15+1 calculatoare)
- ◆ **Dotările laboratoarelor/ atelierelor - starea lor fizică și morală**

Laborator informatica 15+1 calculatoare ,1 imprimanta , 1 videoproiector, ecran proiecție
5 laptopuri și 3 videoproiectoare
Atelier tâmplărie, stare bună
Spațiu turism/servicii, stare bună
Spațiu practică profil servicii, stare foarte bună

2.9.4. Resurse financiare

Financiar, școala este susținută de Primăria și Consiliul Local al orașului Vișeu de Sus. Școala colaborează cu comitetul de părinți care se implică prin muncă fizică, după posibilități la buna funcționare a școlii.

- Atitudine pozitivă din partea Consiliului local și al Primăriei față de nevoile școlii, ce s-a manifestat prin asigurarea la nivelul solicitărilor a resurselor financiare.
- Asigurarea unor resurse financiare atrase în baza unor parteneriate cu părinții (donații), cu agenți economici, etc.
- Atragerea de resurse financiare pentru dezvoltare din surse externe pe baze de proiecte (programe).

2.9.5. Lucrări efectuate

- S-au făcut demersurile necesare pentru autorizația sanitară
- Dotarea sălii profesoriale cu copiator, calculator și imprimantă (2017-2020)
- Dotarea birourilor: secretariat, contabilitate, administrație și direcțiune cu calculatoare și imprimante noi. (2020)
- Lucrări de reparații și igienizări la sălile de clase, holuri și grupuri sanitare (2016,2017,2018, 2019, 2020)
- S-au securizat caile de acces in unitatea școlară prin montarea de uși noi cu sistem de securitate pe bază de cartelă .(2018-2019-2020)
- S-au montat uși noi la secretariat și direcțiune.(2018-2019)
- S-au executat lucrări de reabilitare și igienizare, modernizare a instalației de încălzire, respectiv montarea unei centrale termice noi la Gr.P.P.nr.2. (2018-2019- 2020)
- S-au efectuat lucrări de schimbarea parchetului uzat în 10 săli de clase .(2017-2018-2019)
- S-au înlocuit corpurile de iluminat vechi mari consumatoare de energie electrică cu corpuri moderne cu LED în toate spațiile din școală .(2018-2019-2020)
- S-au executat lucrări de reparații la centralele termice .(2017-2018-2019-2020)
- S-au efectuat lucrări de modernizare la sistemul de supraveghere video extern și intern .(2017-2019-2020)
- S-au efectuat lucrări de dezinfecție și deratizare în toate spațiile unității școlare .(2017-2018-2019-2020)

2.10. Performanțele școlare ale elevilor

2.10.1. Performanțe școlare pentru anul 2019-2020

Olimpiada școlară județeană – Limba germană maternal

- premiul I- Hartzos Călin, clasa a VIII –a D
- premiul II- Rus Laura Yara, clasa a VIII –a D

Olimpiada școlară județeană – Limba și literatură română minorități

- premiul I- Hartzos Călin, clasa a VIII –a D, faza națională
- premiul I- Kreiter Alexandra, clasa a VI –a D, faza națională

Olimpiada școlară - Fizică

- premiul II – Rad Solomon Marcus, clasa a VI –a D

Olimpiada școlară județeană – Limba engleză

- premiul III- Hartzos Călin, clasa a VIII –a D

Cupa „Dragobete”- tenis de masă

Individual și pe echipe, clasa a VIII- a B

Cupa Timbark

Echipa de fotbal a școlii

2.10.2. Proiecte și parteneriate școlare în anul 2019-2020

1	PROIECT NAȚIONAL	ZIUA NAȚIONALĂ DE CURĂȚENIE	CIOLPAN GABRIELA LETIȚIA, COMAN RITTA, ȘANDRU MARIA ELENA, IUSCO ILEANA ILIȘCA, ZAVACZKI OTILIA
2	PROIECT	SCIENCE FESTIVAL-EXCURSIE BAIA- MARE	LANG CLAUDIA
3	PROIECT INTERNAȚIONAL	FERESTRE SPRE UNIVERSUL CĂRȚII	NAGY IULIANA, MUSZINSKI GRUBER ANCA, COMAN RITTA
4	PARTENERIAT EDUCAȚIONAL	PREZENTARE SOCIETATE REWE	ROȘCA LAURA
5	PARTENERIAT EDUCAȚIONAL	DEZBATERE FENOMENUL BULLING	NAGY IULIANA
6	CONCURS NAȚIONAL	ZESTREA STRĂMOȘEASCĂ	CIOLPAN GABRIELA LETIȚIA, CREȚA ANAMARIA, DANJI SORINA
7	PROIECT EDUCAȚIONAL	CLUBUL DE LECTURĂ	NAGY IULIANA, MULLER MONICA,
8	PROIECT	BOOKMARK EXCHANGE	MAZILU ANCUȚA, CHIUZBĂIAN IULIAN, MUSZINSKI GRUBER ANCA
9	CONCURS ȘCOLAR	ÎN AȘTEPTAREA LUI MOȘ CRĂCIUN	COMAN RITTA, CIOLPAN GABRIELA LETIȚIA, MUSZINSKI GRUBER ANCA
10	CONCURS JUDETEAN	REȚETELE MELE PREFERATE DE ACASĂ	TOMULEA MONICA, NAN IULIA, COMAN RITTA, GHERGHEȘ IRINA
11	PARTENERIAT ONG	ZÂMBETE ȘI SPERANȚĂ PT COPIII DIN AFRICA	COMAN RITTA, TOMOIAGĂ ANUȚA
12	CONCURS ȘCOLAR	CUPA DRAGOBETE	IUSTINA CUPȘE, DELIA BOHOTICI

PARTEA II

1. Cultura organizațională

Educația este cel mai puternic motor al schimbării sociale și al dezvoltării, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere.

Dezvoltarea și implementarea unui management educațional de calitate atât la nivelul școlii, cât și la nivelul ariilor curriculare, care să aibă ca finalitate un învățământ viabil și competitiv.

Ne propunem următoarele obiective:

- formarea unui corp profesoral care să ofere servicii de calitate;
- promovarea și realizarea unui marketing educațional centrat pe elev;
- realizarea unui management financiar eficient;
- crearea, menținerea și dezvoltarea în rândul elevilor a unei atmosfere propice unui învățământ de calitate și motivant;
- formarea capacității de analiză a nivelului de competențe în învățare, în scopul unei orientări școlare și profesionale în concordanță cu posibilitățile și calitățile educaționale de care dispune elevul și raportate la piața muncii;
- atragerea de parteneri educaționali în procesul de învățare ce vizează cerințele educaționale ale societății, în contextul definirii idealului educațional al școlii românești privind dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității umane în formarea personalității autonome și creative.
- atragerea de fonduri suplimentare destinate dezvoltării bazei materiale, stimulării și motivării elevilor, prin activități extrașcolare, parteneriate, colaborări, sponsorizări, programe specifice.
- menținerea de către echipa managerială a relațiilor de colaborare permanente, deschise, transparente cu întregul colectiv, cu reprezentanții Primăriei, cu membrii Consiliului Local, ai Consiliului Reprezentativ al Părinților, cu reprezentanții O.N.G.-urilor, cu Poliția de Proximitate

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional ridicat.

Valorile dominante sunt : performanță, calitate, competență, egalitate de șanse, forța echipei, implicare personală, responsabilitate, respect, alături de cooperare, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm, dorință de afirmare. Se mai întâlnesc și cazuri de individualism, rutină, conservatorism, automulțumire, dar sunt ocazionale și numai în anumite contexte.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de Organizare Inter, Regulamentul Intern, Codul de etică, care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic. În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism, prin angajarea membrilor instituției școlare la acțiuni. Relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc, dar uneori se mai ivesc și conflicte de comunicare din cauza unor opinii diferite între colegii, dar se și sting prin găsirea de soluții, care să aplaneze conflictul verbal.

2. Analiza PESTE

Liceul Tehnologic este situat în orașul Vișeu de Sus. Elevii școlii noastre au domiciliul în localitățile: Vișeu de Sus, Vișeu de Jos, Repedea, Ruscova, Leordina, Sălistea de Sus, Săcel, Bocicoiel.

Școala, oferă unele facilități pentru desfășurarea unui act educațional eficient, cât și a activităților extrașcolare cu ar fi: sala multifuncțională, sală de sport, biblioteca școlii.

Pentru a realiza o bună diagnoză și prognoză a diversității activităților didactice, pentru a obține o reflecție critică asupra situației de fapt și pentru satisfacerea nevoilor organizației școlare și a comunității am apelat la analiza PESTE:

Factori politici (P):

- *politicile educaționale care promovează descentralizarea în învățământul preuniversitar*

Argumentație: la nivel local, în urma fenomenului de descentralizare, se observă disponibilitatea instituțiilor comunității locale de a se implica activ în viața școlii.

Factori economici (E):

- *Situația economică în contextul crizei, șomajul*
- *Situația materială a familiilor*

Argumentație: piața muncii este influențată de criza economică, de aceea rolul școlii privind inserția socio-profesională a absolvenților devine unul dificil. Numărul mare de elevi cu situație materială precară afectează profund interesul elevilor și al părinților față de activitatea școlară

Factori sociali (S):

- *Implicarea părinților*

Argumentație: implicarea părinților în actul decizional și în viața școlii este un element esențial, care ar putea determina motivarea acestora și o mai mare deschidere către școală.

Factori tehnologici (T):

- *Infrastructura*
- *Utilizarea tehnologiei informaționale*

Argumentație: la nivelul școlii există spații școlare dotate corespunzător pentru desfășurarea activității didactice și se impune menținerea acestora în bună stare de funcționare. Este necesară actualizarea paginii WEB a școlii în vederea promovării transparenței acționale și decizionale, precum și pentru asigurarea unui învățământ de calitate.

Factori ecologici (E):

- *Protejarea mediului*

Liceul Tehnologic promovează și susține derularea în școală a unor activități și proiecte cu tematică specifică, în vederea generării de schimbări comportamentale și atitudinale în rândul elevilor

3. Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- **Resurse materiale și umane**
 - Realizarea în procent de 100% a planului de școlarizare
 - Încadrarea în proporție de 98 % cu personal didactic calificat
 - Dispunem de 25 săli de clasă, laboratoare și cabinete
 - Toate lucrările de reparații și întreținere s-au efectuat cu ajutorul personalului de intretinere
 - Dotarea unui cabinet de informatică cu echipament IT
 - Atragerea de venituri extrabugetare prin sponsorizari
 - Introducerea accesului la Internet la nivelul fiecărei catedre
- **Calitatea procesului de predare – învățare**
 - Responsabilitate și competență din partea personalului didactic pentru însușirea și aplicarea corectă a planului cadru și a curriculelor
 - Alegerea atentă și competentă a manualelor școlare
 - Proiectarea activităților de predare – învățare în condiții foarte bune la majoritatea catedrelor
 - Elaborarea curriculum-ului la CDȘ și CDL
 - Folosirea metodelor activ – participative
 - Organizarea unor activități de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională
 - Rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri pe meserii la faza națională
- **Management**
 - Utilizarea rapoartelor de analiză și autoevaluare
 - Gestionarea corespunzătoare a conflictelor din cadrul școlii: elev-elev; elev-profesor; profesor-părinte

- Strategie adecvată pentru dezvoltarea școlii
- Monitorizarea rezultatelor și evaluării sunt folosite la întocmirea planurilor de acțiune pe termen lung și scurt și a planului de dezvoltare al școlii
- Încheierea de parteneriate cu agenți economici, Primărie, Cluburi Sportive
- Acțiuni de popularizare a școlii (pliante, întâlniri cu elevii, profesorii din alte școlile)

PUNCTE SLABE

- **Resurse materiale și umane**

- Dotarea parțială cu mobilier
- Lipsa unui atelier de instruire pentru servicii
- Fond de carte insuficient
- Slaba dotare a atelierelor servicii
- Procentaj relativ mare de elevi ce manifestă dezinteres față de școală

- **Calitatea procesului de predare – învățare**

- Unii elevi nu ating standardele de performanță
- Aplicarea încă în mică măsură a învățării centrate pe elev
- Diversificare insuficientă a metodelor de evaluare
- Dezvoltarea sistemului de evidență a progresului elevului pe perioada școlarizării
- Elaborarea instrumentelor de evaluare complexe și diversificate

- **Management**

- Abordarea comună în evaluare
- Nerealizări în ceea ce privește participarea la programe de finanțare europeană
- Dezvoltarea insuficientă a mijloacelor de comunicare cu părinții

OPORTUNITĂȚI

- Valorificarea valențelor parteneriatelor cu diferiți agenți economici
- Stabilirea regulamentului de utilizare a noului laborator de informatică
- Conștientizarea cadrelor didactice în legătură cu indicatorii de bună practică în raport cu instrumentele de evaluare și planul de acțiune al școlii
- Analiza strategiilor de ameliorare a comportamentului în clasă și în afara clasei
- Revizuirea regulamentului școlar de ordine interioară
- Implementarea unui „program de sprijin în învățare”
- Eficientizarea comitetului de părinți prin implicarea unui număr mare de părinți în activitățile extracurriculare
- Publicitatea și popularizarea rezultatelor individuale foarte bune ale elevilor și ale școlii în oferta educațională

AMENINȚĂRI

- Tendințele unor elevi spre distrugere
- Continuarea subfinanțării învățământului
- Abandonul școlar datorită înrăutățirii condițiilor materiale ale populației școlare
- Lipsa motivației pentru continuarea studiilor.

Aspecte ale procesului de dezvoltare

Școala trebuie să-și analizeze cu atenție rolul și poziția strategică urmărind aspecte precum: corelarea ofertă - nevoi de formare, orientarea și informarea în carieră, reabilitarea infrastructurii, competențele profesionale și resursele umane, parteneriatele, șansele egale pentru tineri, îmbunătățirii procesului instructiv-educativ prin participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la acțiuni de formare, îmbunătățirea performanței școlare.

Au fost identificate priorități ale școlii pentru perioada următoare, care necesită stabilirea de obiective și acțiuni prin Planul de Acțiune al Școlii și pot fi grupate astfel: dezvoltarea bazei didactico-materiale și atragerea de resurse financiare; dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneriate; dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului didactic și nedidactic, în funcție de nevoile identificate;

Dezvoltare organizațională și relații sistemice

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă)

Curriculum

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul fiecărei comisii metodice și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
4. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;

Resurse umane

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .

Resurse materiale

1. Fundamentarea, angajarea, ordonarea, lichidarea și executia bugetului conform prevederilor legale în vigoare ;
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare ;
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ;
4. Pastrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a școlii ;
5. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate ;

6. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

Relația școală-parinți-comunitate (prestator de servicii educaționale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale ;
2. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrascolare ale Liceului Tehnologic Vișeu de Sus;
3. Promovarea imaginii Liceului Tehnologic Vișeu de Sus;

Indicatori de realizare:

- minimum o aplicație pentru accesarea fondurilor europene depusă în momentul în care se deschid liniile la care școala este eligibilă;
- 95% din personalul școlii participă la cursuri de formare continuă;
- realizarea planului de școlarizare în proporție de 100% la școală profesională
- reducerea cu 80% a cazurilor de violență înregistrate;
- efectuarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a spațiilor de învățământ;
- cel puțin un atelier/laborator dotat prin sprijinul partenerilor sau surse proprii;
- scăderea cu 7% a numărului de absențe;
- creșterea procentajului de angajați la absolvire cu 10% față de anul școlar 2019 -2020;
- acreditarea specializării OSPĂTAR/ CHELNER/ VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚILE COMERCIALE;

Monitorizare:

Evaluarea atingerii țintelor se realizează prin intermediul rapoartelor încheiate cu ocazia monitorizărilor interne și externe.

PARTEA a III- a

VIZIUNEA

Liceul Tehnologic Vișeu de Sus își propune introducerea unor alternative educaționale, experimente pedagogice în procesul instructiv-educativ în vederea creșterii progresului școlar, a gradul de inserție al absolvenților pe piața muncii, prin aplicarea unui sistem de management performant.

MISIUNEA

MISIUNEA Liceului Tehnologic Vișeu de Sus este să ofere educație și instruire la un înalt standard de calitate în contextul național și european, pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane în domeniul profilelor de pregătire, ca o premiză de îmbogățire economică și culturală a zonei Vișeu.

SLOGANUL

3R - RESPECT - RESPONSABILIZARE – REUȘITĂ

3.1.Ținte strategice ale Liceului Tehnologic Vișeu de Sus pentru intervalul 2020-2023

- 1 DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ
- 2 DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ – COMUNITATE
- 3 DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR SPECIFICE IN VEDEREA EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚII DE PREDARE – ÎNVĂȚARE
- 4 ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC
- 5 DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ALE ȘCOLII
- 6 PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR
- 7 EFICIENTIZAREA REȚELEI ȘCOLARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ÎN CONCORDANȚĂ CU CERINȚELE PIEȚII MUNCII
- 8 PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

TINTA NR.1.

DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

OBIECTIVUL STRATEGIC

Dezvoltarea competențelor profesorilor consilieri (diriginți) în utilizarea unor instrumente specifice, cunoașterea și vehicularea informațiilor certe despre lumea ocupațiilor și valorificarea fiecărei discipline școlare în această direcție.

REZULTATE AȘTEPTATE:

1. Pregătirea prin cursuri de formare a 1 unui profesor consilier ca formator pentru diriginții din școală;
Orizont de timp : 2023
2. Îmbunătățirea abilităților de consiliere și orientare a diriginților prin forme de pregătire diverse.
Orizont de timp : 2023
3. Elaborarea unor suporturi informaționale necesare diriginților în activitatea de consiliere și orientare (5 materiale auxiliare pentru activitatea diriginților) .
Orizont de timp : 2023
4. Îmbunătățirea abilităților profesorilor de a valorifica mai eficient valențele fiecărei discipline în consilierea privind cariera (formarea competențelor generale). Cel puțin un suport informațional la nivelul fiecărei catedre.
Orizont de timp : 2023
5. Program de promovare pentru dobândirea de competențe și abilități în 2 domenii.
Orizont de timp : 2023

TINTA NR. 2.

DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ – COMUNITATE

OBIECTIVUL STRATEGIC

Formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului general, profesional și tehnic. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel local, național și internațional.

REZULTATE AȘTEPTATE :

1. Întărirea importanței Liceului Tehnologic Vișeu de Sus
2. În perspectiva dezvoltării economice și socio – culturale a orașului Vișeu de Sus și a zonei se va urmări ca filierele, profilurile, specializările (oferta curriculară - de școlarizare) să concorde cu nevoile locale de formare profesională, cel puțin la nivelul de 90 %;

Orizont de timp : 2023

3. Realizarea unor relații de parteneriat durabile (în baza unor acte juridice) cu următoarele instituții :
 - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ
 - CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE MARAMUREȘ
 - OFICIUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORULUI
 - DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ MARAMUREȘ
 - DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ, CULTE ȘI PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL
 - DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE TINERET ȘI SPORT
 - CONSORȚIILE REGIONALE
 - COMITETUL LOCAL DE DEZVOLTARE A PARTENERIATULUI SOCIAL DE FORMARE PROFESIONALĂ
 - PRIMĂRIE
 - POLIȚIA COMUNITARĂ
 - BISERICA
 - AGENȚI ECONOMICI

Orizont de timp : 2023

4. Stabilirea a cel puțin 6 contracte (protocoale, parteneriate) durabile cu agenți economici reprezentativi pentru domeniul nostru de activitate din zonă pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a instruirii practice a elevilor și angajarea absolvenților la finalizarea studiilor (în proporție de 90 %).

Orizont de timp : 2023

5. Atragerea unor agenți economici în relații de parteneriat pentru sponsorizare cu materie primă a atelierelor școlare, pentru sponsorizare cu alimente a bucătăriei

Orizont de timp : 2023

6. Asigurarea desfășurării activității de pregătire de specialitate (prin laborator tehnologic și instruire practică) prin baze proprii de instruire și / sau prin relații de parteneriat astfel ca, cel puțin 90 % din exigențele curriculumelor și normativelor în vigoare să fie realizate.

Orizont de timp : 2023

TINTA NR. 3.

DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN VEDEREA EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚII DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

OBIECTIVUL STRATEGIC

Dezvoltarea competențelor specifice, de comunicare (inclusiv într-o limbă străină), dezvoltarea gândirii critice (creatoare), abilități antreprenoriale și manageriale, dezvoltarea spiritului de echipă, a abilităților manageriale a timpului și de management de proiect, conduită civică.

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Cel puțin 90 % dintre absolvenții școlii vor obține un loc de muncă în primul an de absolvire și le vor putea menține minimum un an de la angajare sau se vor integra într-o treaptă superioară de școlarizare.
- Orizont de timp : 2023
2. Rata de promovabilitate pe an școlar va fi în creștere de la an la an și va fi cel puțin egală cu rata medie de promovabilitate la nivel județean.
 3. Rata medie de repetenție se va reduce de la an la an și va fi sub rata medie pe județ.
 4. Ponderea elevilor participanți la examenele de finalizare ale cursurilor (atestat și examen de absolvire) va fi de cel puțin de 85 % în fiecare an școlar.
 5. Ponderea elevilor prezenți care au promovat examenele de finalizare a cursurilor (atestat, examen de absolvire școală profesională etc.) va fi de cel puțin de 90 %.
 6. Se vor organiza fazele locale pentru toate concursurile școlare pe discipline și meserii.

Performanțele propuse vor fi :

- clasarea anuală a cel puțin unui elev între primii 25 din județ la toate disciplinele din ariile curriculare limbă și comunicare, matematică și științele naturii, om și societate
 - clasarea în primii 15 pe județ la cel puțin 2 meserii în fiecare an școlar în cadrul concursurilor pe meserii
 - echipele de jocuri sportive vor obține cel puțin un titlu județean cu echipe ale altor școli din județ
7. Se va monitoriza, în proporție de cel puțin 90 % situația elevilor după absolvirea diferitelor forme de învățământ din cadrul școlii

8. Frecvența medie pe școală se va cifra la 97 – 98 %
9. Ponderea elevilor cu note scăzute la purtare se va reduce de la an la an și nu va fi mai mare de 4 – 5 %.

TINTA NR. 4.

ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC

OBIECTIVUL STRATEGIC

*Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare **centrată pe elev** și de a elabora strategii de implementare a acestui concept. Cunoașterea planurilor cadru de învățământ, a standardelor de pregătire, a curriculelor .*

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Identificarea unei game de cel puțin 5 strategii de predare la nivelul catedrelor
Orizont de timp : 2023
2. Identificarea stilurilor de învățare la cel puțin 60 – 70 % dintre elevii unei clase
Orizont de timp : 2023
3. Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a planurilor de lecții și a materialelor de studiu în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
Orizont de timp : 2023
4. Parcurgerea cursurilor de formare (grade didactice, cursuri de formare) de către cel puțin 70 % dintre profesori și maiștri instructori.
Orizont de timp : 2023
5. Personalul didactic va dobândi în proporție de 100 % abilități de utilizare a calculatorului în activitatea de predare – învățare, învățarea online
Orizont de timp : 2023
6. Participarea profesorilor în proporție de 100 % la toate întâlnirile metodice pe specialitate
Orizont de timp : 2023
7. Responsabilii comisiei de curriculum vor efectua cel puțin o asistență pe semestru la colegii de aceeași specialitate.
Orizont de timp : 2023
8. Normele didactice vor fi acoperite cu personal didactic calificat în proporție de 100 % .
Orizont de timp : 2023

9.Toți profesorii și maiștri instructori se vor înscrie la examenele de obținere a gradelor didactice în cadrul termenelor prevăzute în metodologia în vigoare.

Orizont de timp : 2023

10.Personal didactic va participa la toate stagiile de perfecționare didactică și științifică prevăzute de actele normative în vigoare.

Orizont de timp : 2023

11.Personal didactic cu performanțe în activitatea didactică și științifică (masterat, doctorat, activități susținute în cadrul catedrelor de specialitate, publicații, elaborare de manuale, mijloace didactice auxiliare, participări la sesiuni științifice etc.) va fi cel puțin 50 % din totalul personalului

Orizont de timp : 2023

12. Personalul didactic care își va continua activitatea în cadrul școlii de la un an școlar la altul va fi de cel puțin 95 % din total (personal didactic titular și cu normă de bază).

Orizont de timp : 2023

13.Personalul didactic auxiliar va fi calificat și angajat conform legii în proporție de 100 % acoperind normativele în vigoare.

Orizont de timp : 2023

14.Personalul didactic va realiza planificările anuale și semestriale conform reglementărilor în vigoare , în proporție de 100 % va concepe și va aplica un sistem coerent de evaluare, adoptând metode alternative raportat la competențele generale și specifice în conformitate cu standardele prevăzute în curriculele naționale.

Orizont de timp : 2023

15.Școala va proiecta și va realiza programe coerente de activitate extrașcolară și de interes comunitar în toate domeniile de interes

Orizont de timp : 2023

16.La evaluarea anuală personalul didactic va obține o proporție de cel puțin 80 % calificative “bine” și “foarte bine”.

Orizont de timp : 2023

17.Personalul didactic va elabora curricule pentru discipline opționale care vor fi aprobate de Inspectoratul Școlar al Județului Maramureș în proporție de 100 %.

Orizont de timp : 2023

18.Se va asigura în permanență existența planurilor de învățământ, programelor școlare, în proporție de 100 % , iar a auxiliarelor curriculare în proporție de cel puțin 90 % (manuale, caiete de lucru, ghiduri, culegeri de probleme).

Orizont de timp : 2023

TINTA NR. 5.

DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ALE SCOLII

OBIECTIVUL STRATEGIC

Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților din cadrul procesului de învățare – predare.

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Organizarea de cabinete și laboratoare de specialitate. La sfârșitul perioadei vor funcționa 5 cabinete și laboratoare de specialitate. Acoperire 100 %
Orizont de timp : 2023
2. Dotarea în proporție de cel puțin 80 % cu mijloace de învățământ prevăzute de normativele de dotare minimală în vigoare pentru fiecare disciplină sau arie curriculară din planul de învățământ.
Orizont de timp : 2023
3. Asigurarea pentru cadrele didactice din școală a unui calculator performant și a unei imprimante.
Orizont de timp : 2023
4. Completarea laboratorului de informatică cu încă 5 calculatoare
Orizont de timp : 2023
5. Numărul de schimburi în care va funcționa școala va fi 100 % într-un schimb.
Orizont de timp : 2023
6. Școala va avea toate autorizațiile normative în vigoare în proporție de 100 %.
Orizont de timp : 2023
7. Baza materială va avea asigurate toate condițiile igienico – sanitare și de protecția muncii, conform actelor normative în vigoare.
Orizont de timp : 2023

8. Mobilierul școlar va fi înlocuit în proporție de 80 % (în cabinete și laboratoare) cu mobilier care să respecte condițiile ergonomice, astfel ca la sfârșitul perioadei în proporție de 100 % mobilierul din dotare să respecte aceste condiții.

Orizont de timp : 2023

9. Biblioteca școlară va fi dotată cu cel puțin 1300 titluri noi de carte, adecvate nivelului nostru de învățământ și cu soft educațional, conform normativelor în vigoare pentru evidența fluxului de elevi. Biblioteca va fi dotată cu mobilier adecvat.

Orizont de timp : 2023

10. Se va asigura confortul termic corespunzător în toate clădirile școlii (inclusiv sală de sport, ateliere etc.) prin finalizarea lucrărilor propuse.

Orizont de timp : 2023

TINTA NR. 6.

PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR

OBIECTIVUL STRATEGIC

Reducerea numărului de elevi care nu obțin cel puțin nivelul 1 de calificare.

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Elaborarea unor studii privind grupele de risc din punct de vedere al abandonului școlar.

Orizont de timp : 2023

2. Elaborarea unor strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor celor care intră în școală o calificare la nivelul 1 cel puțin.

Orizont de timp : 2023

TINTA NR. 7.

EFICIENTIZAREA REȚELEI ȘCOLARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ÎN CONCORDANȚĂ CU CERINȚELE PIETII MUNCII

OBIECTIVUL STRATEGIC

Cunoașterea temeinică a pieței muncii din zonă, a așteptărilor agenților economici privind competențele absolvenților din sistemul învățământului profesional și tehnic, precum și a aspirațiilor elevilor din învățământul gimnazial. Cunoașterea nevoilor comunității privind competențe și abilități noi :

Realizarea planului de școlarizare la nivelul aprobat și în concordanță cu tendințele de dezvoltare economico – socială a zonei

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Bază de date cu prognoze sectoriale privind piața muncii din zonă și la nivel național.

2. Bază de date privind evoluția populației școlare, grupa de vârstă 15 – 19 ani.

Orizont de timp : 2023

3. Bază de date privind imaginea unității școlare în comunitate

Orizont de timp : 2023

4. Nivelul optim de acoperire a tuturor claselor conform legislației în vigoare.

Orizont de timp : 2023

5. Grad de absorbție a absolvenților minim 90 % pe piața muncii .

Orizont de timp : 2023

Orizont de timp : 2023

TINTA NR. 8.

PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

OBIECTIVUL STRATEGIC

Dezvoltarea de relații de parteneriat, cât și popularizarea prin intermediul mass mediei a factorilor implicați în acțiuni de promovare a imaginii școlii

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Parteneriate locale, județene, naționale, internaționale

Orizont de timp : 2023

2. Bază de date privind imaginea școlii în comunitate

Orizont de timp : 2023

Considerații motivaționale:

Planul de acțiune școlară constituie un instrument necesar și vital în sensul adaptării la schimbările din societate, precum și în sensul compatibilizării cu școlile similare naționale și internaționale. Prin elaborarea și implementarea lui se poate realiza dezvoltarea instituției și continuă în mod firesc Planul de Acțiune al Școlii 2016– 2020, pe care îl analizează, îl amendează pe alocuri sau îl desăvârșește așa cum se poate desprinde din analiza sa în acest nou plan.

Ținând cont de aceste aspecte și de cele legate de dezvoltarea a școlii noastre, vechiul plan nu mai corespunde obiectivelor actuale. Elaborarea, pe baza proiectului de dezvoltare, a planului operațional / planului de implementare a proiectului pentru primul an în care proiectul de dezvoltare se aplică.

Planul operațional va cuprinde programe sau acțiuni. Pentru fiecare program / acțiune sunt precizate: obiectivele (definite în termeni de rezultate așteptate), resursele (umane, materiale, financiare, de informație, de timp, de expertiză etc.) utilizate, termenele de realizare, responsabilitățile precum și indicatorii de realizare (reperetele observabile ale atingerii obiectivelor propuse) ce vor urmări realizarea **țintelor strategice**.

PARTEA a IV-A

4.1. Plan operațional 2020-2021

Ținta 1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

NR. CRT	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI /PARTENERI	RESURSE/SURSE DE FINANTARE	INDICATOR DE REALIZARE	MODALITĂȚI DE EVALUARE
1.	Dezvoltarea competențelor profesorilor	<p>Participare la cursuri de formare a profesorilor</p> <p>Aplicarea competențelor dobândite în cadrul orelor de consiliere</p> <p>Evaluarea gradului de dobândire a competențelor profesorilor consilieri și a elevilor</p>	<p>Noiembrie 2020</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Iunie 2021</p>	<p>Consilier educativ</p> <p>Consilier școlar</p> <p>Comisia CEAC</p>	<p>Chestionare Fișe</p> <p>Graficul activităților</p> <p>chestionare</p>	Analiza docum. Școlare	- gradul de participare a profesorilor

Tinta 2. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ – COMUNITATE

NR. CRT	OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI /PARTENERI	RESURSE/SURSE DE FINANTARE	INDICATOR DE REALIZARE	MODALITATI DE EVALUARE
1.	Creșterea eficienței lucrului în parteneriat pentru sprijinirea învățământului profesional și orientarea dinamică a întregului proces instructiv-educational spre formarea unor absolvenți de valoare, a căror pregătire să răspundă exigențelor de pe piața muncii în U.E.	<p>Formarea echipelor manageriale ale proiectelor</p> <p>Organizarea unor schimburi de experienta între elevii implicați în proiect</p> <p>Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme</p>	<p>Noiembrie 2020</p> <p>Decembrie 2020</p> <p>Noiembrie 2020</p>	<p>Managerii</p> <p>Echipe manageriale a proiectelor</p>	<p>ROFUIP</p> <p>Legislația specifică în vigoare</p> <p>ROI</p> <p>Procese verbale</p>	<p>Minim 2 activitati extracurriculare si extrascolare /clasa/sem peste 80% elevi participanti la activitatile extracurriculare si extrascolare, peste 60% profesori implicati in activitatile extracurriculare si extrascolare</p>	<p>Planificari ore consiliere</p> <p>Programul activitatilor extrascolare</p> <p>Programul activitatilor</p>

Ținta 3 . DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR SPECIFICE IN VEDEREA EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚII DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI /PARTENERI	RESURSE/SURSE DE FINANTARE	INDICATOR DE REALIZARE	MODALITATI DE EVALUARE
1.	Dezvoltarea profesională a resurselor umane	Participarea profesorilor la examenele pentru acordarea gradelor didactice Participarea cadrelor didactice la activități metodico – științifice și psihopedagogice, la nivelul școlii sau pe grupe de școli [comisii metodice, arii curriculare, consilii profesionale cu temă, consfătuiri ale cadrelor didactice], în scopul informării cadrelor didactice cu privire la noutățile curriculare, metodice, de specialitate și legislative	permanent	Director Contabil Prof. Informat. Respons. Formarea continuă a cadrelor didactice	Legislația specifică vigoare în Cabinetul de informat.	Număr de cadre didactice care au participat la examenele pentru acordarea gradelor didactice Nr. cadre didactice, care au participat la activități metodico – științifice și psihopedagogice Nr. cadre didactice, care au participat la sesiuni de comunicări, simpozioane și schimburi de experiență	Rapoartele de monitorizare Rapoartele de diseminare

	<p>Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare</p>	<p>Participarea cadrelor didactice la sesiuni metodic – științifice de comunicări, simpozioane și schimburi de experiență, pe probleme de specialitate și în domeniul științelor educației</p> <p>Participare la cursuri de formare CCD proiectelor deosebite desfasurate si implementate de/in institutia scolara</p>	<p>permanent</p>	<p>Director,</p> <p>Responsabil cu programe scolare</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Responsabil cu formarea continuă</p>	<p>Legislația specifică în vigoare</p>	<p>Nr. cadre didactice, care au participat la activități metodic – științifice și psihopedagogice</p>	<p>Rapoartele de monitorizare</p> <p>Rapoartele de diseminare</p>
--	---	--	------------------	---	--	---	---

Tinta 4 : ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII ACTULUI DIDACTIC

NR. CRT	OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI /PARTENERI	RESURSE/SURSE DE FINANTARE	INDICATOR DE REALIZARE	MODALITATI DE EVALUARE
1.	Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în școală	Verificarea prin inspecții scolare/asistențe la ore a corelării planificărilor Urmărirea prin asistențe la ore a personalizării proiectării didactice Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului	permanent	Directorii Responsabilii Comisiilor metodice Responsabilul CEAC	Grafic de inspecție la clasă Fișe de observare a lecțiilor	Creșterea numărului de lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev cu cel puțin 5%	

Ținta 5. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ALE ȘCOLII

NR. CRT	OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI /PARTENERI	RESURSE/SURSE DE FINANTARE	INDICATOR DE REALIZARE	MODALITATI DE EVALUARE
1.	Monitorizarea modului de gestionare de modernizare și de dotare a bazei materiale a școlii	<p>Monitorizarea investițiilor începute în anii anteriori</p> <p>Monitorizarea dotării cu manuale de către Ministerul Educației .</p> <p>Încheierea de contracte de colaborare cu agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială în vederea asigurării condițiilor de desfășurare a pregătirii practice a elevilor</p>	<p>Permanent</p> <p>Conform graficului</p>	<p>Directori Consilier de imagine</p> <p>Coordonator de proiecte</p>	Liste dotări	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	

Ținta 6. PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR

NR. CRT	OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI /PARTENERI	RESURSE/SURSE DE FINANTARE	INDICATOR DE REALIZARE	MODALITATI DE EVALUARE
1.	Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii și abandonului școlar	Monitorizarea și prevenirea absenteismului prin înregistrarea în documentele școlare a absențelor și stabilirea unor măsuri privind prevenirea și diminuarea situațiilor de abandon școlar - Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar - Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale	Permanent	Directori Consiliul Profesoral Comisii de lucru	Statistici privind dinamica fenomenului	Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent	Feed-back-ul oferit de cadrele didactice în urma aplicării unor chestionare

		acestora					
	Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Identificarea elevilor cu părinți plecați în străinătate; Sprijinirea acestor elevi din punct de vedere al procesului instructiv-educativ; Identificarea nevoilor acestora și integrarea	Permanent	Directori Învățători/ Diriginți Psiholog școlar	Directori Învățători/ Diriginți Elevi Resurse financiare proprii	Inventarierea bazei de date. Îmbunătățirea situației școlare a acestor elevi. Integrarea elevilor cu o părinți plecați în străinătate în colectivele de elevi din care aparțin.	Baza de date a elevilor. Eficiența acesteia prin rezultatele elevilor.

Ținta 7 EFICIENTIZAREA REȚELEI ȘCOLARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ÎN CONCORDANȚĂ CU CERINȚELE PIEȚII MUNCII

NR. CRT	OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI / PARTENERI	RESURSE/ SURSE DE FINANTARE	INDICATOR DE REALIZARE	MODALITATI DE EVALUARE
1.	Creșterea eficienței lucrului în parteneriat pentru sprijinirea învățământului profesional și orientarea dinamică a întregului proces instructiv-educational spre formarea unor absolvenți de valoare, a căror pregătire să răspundă exigențelor de pe piața muncii în U.E.	Realizarea unui studiu privind dinamica economică a zonei și necesarul de forță de muncă în fiecare domeniu de activitate, dezvoltarea învățământului profesional; Realizarea și actualizarea contractelor de parteneriat cu agenți economici locali; Elaborarea de CDL-uri specifice specializărilor și calificărilor existente; Vizită de documentare la unități economice specifice	Permanent	Directori Coordonator de proiecte Informatician Agentii economici	Resurse materiale - rechizite - calculatoare cu acces la internet Resurse de timp Resurse umane: profesori coordonatori și elevi Extrabugetare	Număr de parteneriate funcționale la nivelul școlii Număr de contacte între elevii implicați în proiect Chestionare interpretate Contracte actualizate CDL-uri avizate Tabele elevi	Feed-back-ul oferit de părinți și elevi în urma aplicării unor chestionare

		<p>specializărilor și calificărilor din școală. Termen: permanent, anual;</p> <p>Întâlniri periodice cu agenți economici în vederea realizării unor schimburi de bune practici</p> <p>Termen: semestrial</p>				<p>Rapoarte, minute întâlniri</p>	
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	--

Ținta 8. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

NR. CRT	OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILI / PARTENERI	RESURSE/ SURSE DE FINANTARE	INDICATOR DE REALIZARE	MODALITATI DE EVALUARE
1.	Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate	Reactualizarea periodică a paginii WEB Asigurarea funcționării site-ului Conștientizarea importanței aplicării pachetului de sarcini pe probleme de comunicare și relații cu publicul Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității Organizarea și distribuirea de responsabilități	Permanent	Directori Consilier de imagine Coordonator de proiecte Informatician Scoli partenerie	Fotografii cu activitățile școlare și extrașcolare Extrabugetare	Gradul de satisfacție al beneficiarilor procesului de învățământ	Feed-back-ul oferit de părinți și elevi în urma aplicării unor chestionare

	<p>Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional</p>	<p>Parteneriate cu conducerea locală, părinții, oamenii de afaceri în ceea ce privește adecvarea ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar (întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, Organizarea Târgului Oferte Educaționale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Directori Învățători/ Diriginți Psiholog școlar</p>	<p>Directori Învățători/ Diriginți Elevi Resurse financiare proprii</p> <p>Pliante Broșuri Oferta de școlarizare</p>	<p>Inventarierea bazei de date. Îmbunătățirea situației școlare a acestor elevi. Integrarea elevilor cu o părinți plecați în străinătate în colectivele de elevi din care aparțin.</p>	<p>Baza de date a elevilor. Eficiența acesteia prin rezultatele elevilor.</p>
--	--	--	------------------	--	--	--	---

4.2. Monitorizarea și evaluarea planului operațional

ARGUMENT

Monitorizarea și evaluarea planului operațional se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza SWOT și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul Operațional, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile MEN.

Atingerea țințelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/ operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de evaluare se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de cadrele didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și evaluarea personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.

PERIOADA TEMA ȘI OBIECTIVUL	TEMA ȘI OBIECTIVUL EVALUARII	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	RESPONSABIL I	EVALUARE/ FINALIZARE
Conform Graficului de monitorizare pe Comisia Metodice	Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți	Unitatea școlară	Cadrele didactice	Directorul Responsabili Comisie Metodică	- Discuții individuale și pe C.M. - Conform fișei de asistență sau fișă post - Informare în CA - Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul)
Conf. Graficului pe Comisia Metodice	Participarea conducerii la ședințele CM	CM	Cadre didactice responsabile C.M.	Directorii Resp. Ariei Curriculare	
Conf. Graficului de monitorizare asistente ore	Eficientizarea activității de predare – învățare - evaluare	Clasa de elevi	Cadre didactice	Responsabil CM Dir. Adj. Director	- conf. Fișei de asistență - analiză în CM/ CP - plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor - Fișe de

					observații/ evaluare
Lunar și conform graficului activității	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă	Unitatea școlară	Elevi, pers. did. și nedidactic Comisii de lucru	Responsabili CL Dir. Adj.	Analiza activităților în CA - măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea ținutei și a comportamentului elevilor în spațiul școlar	Unitatea școlară	Elevi, diriginți Prof. de serviciu Com. pentru prevenirea violenței	Prof. de serviciu Responsabil com. Directori	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate – Com. pt. prevenirea violenței – în CA și CP
Zilnic	Verificarea stării de igienă și curățenie	Școala	Personalul de îngrijire	Directori	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
Zilnic	Verificarea activității prof. de serviciu și a completării proceselor - verbale	Școala	Profesori de serviciu	Director Membru in CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea condiții și a prezenței cadrelor didactice/ personalului	Școala	Personalul școlii	Director Membru in CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare
Lunar în fiecare zi de vineri	Verificarea cataloagelor – frecvență și notare ritmică	Cataloage pe nivele de învățământ	Cadre didactice, diriginți, elevi	Director	Monitorizări lunare Informări lunare în CP
12 – 30 septembrie	Verificarea documentelor de planificare	Școală	Cadre didactice	Responsabili CM Director adjunct	Informare în CA
Septembrie – octombrie	Elaborarea planurilor manageriale pentru: directori, CM, Colective de lucru, Compartimente	Școală	Directori Resp. CM Resp. Echipe de lucru Resp. Compartimente	Director	Discuții pe comisii și compartimente Analiză în CA și CP

	– predarea și aprobarea acestora				
Septembrie	Aprovizionarea cu manuale, asigurarea distribuirii lor la clasă	Pentru fiecare clasă	Bibliotecar Diriginți	Director	Informări periodice
10-14 octombrie	Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	Pentru fiecare clasă	Consilier educativ Diriginți	Director Consilier educativ	Verificarea PV de la ședințe Lista Comitetelor de Părinți pe clasă
1 – 21 octombrie	Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la ex. de def. și grade didactice	Prof. candidați	Responsabil Comisie Formare Continuuă	Director Resp. formare continua	Verificarea documentelor/ dosarelor înaintate la ISJ
17 – 21 octombrie	Verificarea stadiului completării cataloagelor Prelucrarea Statutului Elevului și ROI	Pentru fiecare clasă	Diriginții învățătorii	Director Consilier Educativ	Informare în CP
24 – 28 oct	Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor	CM	Resp. CM	Director	Informare în CA
14 – 25 noiembrie	Verificarea documentelor de evidență școlară	Serviciul secretariat	Secretar	Director	Informare în CA
Noiembrie - Decembrie 2020	Verificarea procedurilor de inventariere și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Serviciul financiar	Administrator financiar	Director	Informare în CA Întocmirea listelor – PV de inventariere și casare, pentru aprobarea în CA
Oct., Nov., Dec.,2020 Ian., febr., mart.2021	Verificarea sistemului de încălzire – Centrala termică	Școală	Pers. muncitor - fochist	Director	Informare permanentă
Lunar	Verificarea și monitorizarea activității Com. de prevenire a	Spațiul școlar	Membrii comisiei	Director	PV de la ședințele lunare Planul de

	violenței în școală				măsuri Informări în CP și CA
16 – 27 ianuarie	Verificarea activității / documentelor bibliotecii	Biblioteca școlii Elevi	Bibliotecar Diriginți	Bibliotecar Diriginți	Informări în CA privind evidența activităților Registrul de evidență
Noiembrie Martie Mai	Verificarea activităților la nivelul comisiei diriginților	Școală	Cons. Ed. diriginți	Cons. Ed.	Informare în CA Conform notelor de serviciu
Februarie – martie	Simulare Evaluare Națională și BAC	Școala	Elevi si cadre didactice	Directori	Analiza rezultatelor și stabilirea planului de măsuri remediale
Februarie Iunie	Verificarea modului de utilizare și întreținere a bazei materiale	Școală	Personal muncitor Diriginți	Directori	Informare în CA Măsuri de recuperare a daunelor prin imputare, conform ROI
Permanent	Monitorizarea derulării programelor, parteneriatelor, activităților extracurriculare	Școală	Cons. Ed. Profesorii implicați	Directorii Consilier Educativ	Masuri organizatorice Dovezi ale activităților
Martie	Încadrarea cu personal didactic anual	Pers. did.	Resp. CM	Directori	Informare în CA – rerstrângeri activitate, pensionări, pretransfer etc.
13- 31 martie	Verificarea documentelor școlare	Cataloge Reg matr	Diriginți Secretariat	Directori	Măsuri de remediere
Aprilie	Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu	Școală	Pers. nedidactic Administrator	Director	Discuții individuale Conform FP Măsuri corespunzătoare

Mai	Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice în vederea participării cu succes la examenul de Evaluare Națională și BAC	Elevii claselor terminale	Elevi Prof. care predau discipline de examen	Directorii	Raport în CA
Mai	Monitorizarea și controlul evaluării activității de predare-învățare	Clasele de elevi	Cadre didactice Resp. CM	Directori Cons. Ed.	Informări în CM și prezentare în CA și CP Măsuri remediale ce se impun la nivelul claselor și a cadrelor didactice
1 – 16 iunie	Verificarea documentelor școlare	Cataloage Registre matricole	Diriginți Secretariat	Director	Măsuri de remediere
5 – 16 iunie	Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Școală	Personalul școlii	Director	Analiză în CA și CP

Prezentul plan de acțiuni poate fi îmbunătățit în funcție de provocările care apar pe parcursul anului școlar, în ritm cu modificările și completările legislative din domeniul învățământului, a cerințelor pieței muncii și a contextului local, regional, național, european.

Prof. Ciolpan Gabriela Letiția

PARTEA a V- a

5. CONSULTARE – MONITORIZARE - EVALUARE

5.1. Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS

- a). Liceul Tehnologic este organizat pe principii nediscriminatorii.
- b). Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în conformitate cu reglementările legale elaborate de MEC
- c). Examenele de absolvire ale diferitelor forme de școlarizare se organizează conform reglementărilor elaborate de MEC
- d). Posturile didactice au fost ocupate în condițiile prevăzute în MOB 2019-2020

În vederea elaborării PAS, au fost consultați următorii parteneri ai Liceul Tehnologic Vișeu de Sus: PRAI, ISJ Maramureș, PLAI, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, reprezentanți ai comunităților locale.

Pentru mediul extern –martie-august 2020 - întâlniri și discuții: elevi, părinți, AJOFM, CJAPP, parteneri economici, parteneri sociali și educaționali, cadre didactice ale școlii, directori de școli generale.

Pentru mediul intern – aprilie-septembrie 2020

Statistici anuale ale școlii, statistici examen bacalaureat, fișe de evaluare, teste de evaluare inițială, portofoliile profesorilor și ale elevilor, rapoarte ale responsabililor comisiilor metodice, fișe de asistențe ale directorilor și responsabililor comisiilor metodice, programul Consiliului de Administrație și al directorilor de monitorizare a activității din școală, sondaje părinți-elevi, programul de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului școlii, rezultate la olimpiade și concursuri școlare, execuția bugetară 2020.

5.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS

Ținând seama de faptul că instituția responsabilă de elaborarea și aplicarea PLAI este ISJ Maramureș și că PAS este derivat din PLAI, considerăm că monitorizarea și evaluarea PAS va fi de competența ISJ Maramureș.

O primă evaluare a PAS va fi realizată de către Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic, după care va fi supus aprobării Consiliului profesoral, Comisiei de Asigurare a Calității, iar după ce vor fi făcute eventualele corecții, va fi transmis ISJ Maramureș.

Documentul va fi considerat adoptat și va fi utilizat în școală. În principiu, **procesul de revizuire a PAS** se va face **anual** și presupune completarea descrierii mediului economic și educațional cu date statistice noi și ajustarea previziunilor/prognozelor, precum și regândirea ofertei curriculare în concordanță cu noile condiții.

Monitorizarea PAS se va face de către Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic, iar evaluarea anuală se va realiza de către Inspectoratul Școlar al Județului Maramureș, prin inspectorul de specialitate - discipline tehnice.

În cadrul Liceului Tehnologic Vișeu de Sus, monitorizarea, evaluarea și revizuirea PAS va fi coordonată de către directorul, **prof. Ciolpan Gabriela- Letiția**, conform programului activității de monitorizare și evaluare.

5.3. Programul de activități anuale de monitorizare și evaluare

Ațiuni monitorizate	Persoane responsabile	Persoane implicate	Frecvența monitorizării și datele de analiză	Înregistrarea rezultatelor
Ținta 1	Director/Director adjunct Responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice/Contabilul șef	CEAC Responsabil CM	Trimestrial	Procese verbale ale întâlnirilor, Raport de autoevaluare
Ținta 2	Director Director adjunct Responsabili Comisii metodice	Diriginții Președintele comitetului de părinți pe școală/CEAC	Semestrial	Procese verbale ale ședințelor de catedră Dosarele responsabililor
Ținta 3	Director Director adjunct	CEAC Responsabil CM Diriginții	Anual	Convenții PRACTICĂ Acorduri de colaborare Acorduri de parteneriat Procese verbale ale întâlnirilor
Ținta 4	Director Director adjunct Responsabilul Comisia Curriculum	CEAC Responsabil CM Diriginții	Anual	Procese verbale ale întâlnirilor Înregistrări ale aprecierilor primite
Ținta 5	Director Director adjunct Contabil șef Administrator Patrimoniu	CEAC Responsabil CM Diriginții	Trimestri	Procese verbale ale întâlnirilor Raport de autoevaluare, Înregistrări privind necesarul lucrărilor de reparații Listele de echipamente necesare
Ținta 6	Director Director adjunct	CEAC Responsabil CM Diriginții	Trimestrial	Procese verbale ale întâlnirilor Dosarele responsabililor
Ținta 7	Director Director adjunct	Consilier educativ Responsabil CM Diriginții	Trimestrial	Procese verbale ale întâlnirilor Dosarele responsabililor
Ținta 8	Director Director adjunct Responsabilul Comisia de proiecte	Consilier educativ Responsabil CM Diriginții	Trimestrial	Procese verbale ale întâlnirilor Dosarele responsabililor

Vișeu de Sus, octombrie 2020

Director, prof. Ciolpan Gabriela Letiția

CUPRINS

Partea 1	
1. Diagnoza mediului extern	pag. 7
1.1 Scurt istoric	pag. 7
1.2 Context administrativ - geografic	pag. 8
1.3 Strategia EUROPEANĂ.....	pag. 10
1.4 Indicatori TVET.....	pag. 10
1.5 Priorități și obiective PLAI.....	pag. 12
1.6 Strategia națională.....	pag. 12
2. Diagnoza mediului intern	pag. 13
2.1 Informații de tip cantitativ.....	pag. 13
2.2 Profilul actual al școlii.....	pag. 14
2.3 Informații de tip calitativ.....	pag. 16
2.4 Planul de școlarizare.....	pag. 19
2.5 Indicatori de stare.....	pag. 21
2.5.1 Informații privind situația la început de an școlar.....	pag. 21
2.5.2 Resurse umane.....	pag. 22
2.5.3 Resurse materiale – spații școlare.....	pag. 25
2.5.4 Resurse financiare.....	pag. 26
2.5.5 Lucrări efectuate.....	pag. 27
2.6 Performanțele școlare ale elevilor.....	pag. 28
2.6.1 Performanțe școlare pentru anul 2019-2020.....	pag. 28
2.6.2 Proiecte și parteneriate școlare în anul școlar 2019-2020.....	pag. 29
Partea a 2-a	
2. Analiza nevoilor	pag. 30
2.1 Cultura organizațională.....	pag. 30
2.2 Analiza PESTE.....	pag. 31
2.3 Analiza SWOT.....	pag. 33
Partea a 3-a Țintele Liceului Tehnologic Vișeu de Sus	
3.1 Ținte strategice ale Liceului Tehnologic Vișeu de Sus pentru intervalul 2020-2023.....	pag. 39
Partea a 4-a Planuri operaționale	
4.1 Plan operațional 2020-2021.....	pag.48
4.2 Monitorizarea și evaluarea planului operațional.....	pag. 60
Partea a 5-a Consultare – Monitorizare - Evaluare	
5.1 Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS.....	pag.65
5.2 Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS.....	pag. 65
5.3 Programul de activități anuale de monitorizare și evaluare.....	pag. 67